
PLAN DE DESALOJO

El propósito de implantar este procedimiento es establecer un plan para el desalojo del edificio de Administración de Empresas de forma segura, rápida y ordenada. Se contemplaron las acciones a seguir durante y después de una situación de emergencia, utilizando medidas para la preservación de vidas.

PERSONAL A CARGO DEL DESALOJO

- **SR. DANIEL RIVERA:** A cargo de dirigir a las personas del primer piso lado norte hacia las salidas de emergencia.
- **SRA. GLENNYS RIVERA:** A cargo de dirigir a las personas del sótano, al estacionamiento al lado del almacén.
- **SR. GERARDO CUEVAS:** A cargo de dirigir las personas del segundo piso hacia las salidas de emergencias.
- **SR. ROLANDO RODRÍGUEZ:** A cargo de dirigir a todas las personas del tercer y cuarto piso hacia las salidas de emergencias.
- **SR. EDWIN A. GONZÁLEZ:** A cargo de dirigir todo el desalojo del edificio, supervisando todos los pisos, baños, almacenes. Asegurarse de que se pasen lista en los grupos de reunión.

Notas Generales:

- No se usará el ascensor, durante la emergencia.
- Una vez surja la emergencia y se deje saber a través del sistema de alarma, se procederá a desalojar el edificio inmediatamente sin distracciones y de forma ordenada.
- Una vez se llegue al punto de reunión, se debe esperar por cada encargado de piso para que pase lista de todas las personas a su cargo.
- Los profesores que en el momento de la emergencia se encuentren dictando sus conferencias serán responsables de pasar lista de sus estudiantes para corroborar que estos estén fuera del edificio.
- Solamente la Decana (o) del Colegio de Administración de Empresas o su representante autorizado son los únicos funcionarios autorizados a legitimar una emergencia y a dar por terminada la emergencia.



COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PLAN DE DESALOJO



PERSONAL A CARGO

- Sr. Daniel Rivera
 - Sra. Glennys Rivera
 - Sr. Gerardo Cuevas
 - Sr. Rolando Rodríguez
 - Sr. Edwin A. González
-

Pasos a seguir

- En caso de surgir una emergencia debe comunicarse inmediatamente con la Oficina de la Decana del Colegio de Administración de Empresas a las extensiones: 3800 ó 3567. La persona se debe identificar e indicar la naturaleza y localización de la emergencia.
- El Decano de la Facultad de Administración de Empresas, o la persona designada por éste, decidirá si la situación requiere el desalojo del edificio. Se activará el sistema de alarma. Al recibir esta notificación de emergencia, la persona designada informará inmediatamente a las siguientes oficinas.

OFICINA	EXTENSION
GUARDIA UNIVERSITARIA	3263, 3872, 3620
SERVICIOS MÉDICOS	3408, 3416, 2333
SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	3221, 3506
OFICINA ASUNTOS ADMIN. ADEM	5320, 5319, 3803
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN	2020, 2024, 3869

- Al activarse las señales usted debe proceder con calma, pero con paso firme hacia la salida designada y dirigirse al lugar de encuentro designado. En distintas áreas del edificio hay mapas con la ruta de evacuación más apropiada para el desalojo. Debe dejar los efectos personales.
- El profesor, instructor o la persona encargada de cada área deberá servir de líder para su grupo de estudiantes, empleados o visitantes. También, deberá identificar las personas con impedimentos para tomar las medidas necesarias para ayudarles a salir del edificio.
- Deberán asegurarse de cerrar las puertas sin seguro.
- Si se encuentra dentro de una oficina, al salir, verifique tocando las puertas a su alrededor asegurándose de que no hay personas en estas oficinas o salones.
- Los miembros del Comité de Seguridad Departamental que se encuentren presentes durante el desalojo, ayudarán a dirigir el movimiento de personas hacia las salidas y los lugares de encuentro designados. Se seguirán las siguientes rutas de evacuación.

LOCALIZACIÓN	SALIDAS	LUGAR DE ENCUENTRO
SOTANO	Puerta de emergencia al lado del almacén	Estacionamiento frente al área de carga y descarga, a lado del almacén.
PRIMER PISO	Puertas de entrada y salida de emergencia lado este, oeste y sur.	Redondel frente al edificio y estacionamiento frente al área de carga y descarga, a lado del almacén.
SEGUNDO PISO	Escaleras principales, puertas de emergencias del lado este, oeste y sur del edificio.	Redondel frente al edificio y estacionamiento frente al área de carga y descarga, a lado del almacén.
TERCER PISO	Escaleras principales, puertas de emergencias del lado este, oeste y sur del edificio.	Redondel frente al edificio y estacionamiento frente al área de carga y descarga, a lado del almacén.
CUARTO PISO	Escaleras principales, puertas de emergencias del lado este, oeste y sur del edificio.	Redondel frente al edificio y estacionamiento frente al área de carga y descarga, a lado del almacén.